

«Согласовано»

с Управляющим советом школы

Протокол № 1

от 25.08. 2020 г.

«Утверждаю»

Директор МОУ – СОШ с. Каменка:

Брызгалова Л.Ш

Приказ № 96 от 31.08.2020 г. с

изменениями приказ №44 от

03.2021г., приказ №195 от 22.11.2022г,

приказ № 17 от 07.02.2024 г



## Положение

### о порядке организации питания учащихся МОУ - СОШ с. Каменка

#### 1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МОУ – СОШ с. Каменка регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания.

1.2 Положение разработано в соответствии Федеральным законом №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»

#### 2. Организация питания учащихся

2.1 Организация питания в МОУ – СОШ с. Каменка осуществляется по контрактной системе с индивидуальным предпринимателем.

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение – столовую для организации питания учащихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3 Администрация школы, члены Управляющего Совета, общешкольного родительского комитета осуществляют внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.4 Учащиеся Школы питаются по классам, согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, за учетом количества отпущенных завтраков (обедов) для учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке и завхозом школы.

2.5 Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и таблицу посещаемости.

2.6 Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.7 Проверка пищи на качество продукции осуществляется ежедневно комиссией по питанию до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

Ответственный за питание и заведующий производством столовой ведут ежедневный учет учащихся, получающих компенсационные выплаты на питание по классам.

2.8 Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно завхозом школы и отмечается в соответствующем журнале.

### **3. Порядок предоставления права на получение компенсационных выплат на питание**

3.1. Согласно федеральному закону обучающиеся 1- 4 классов обеспечиваются не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Питание осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Саратовской области, местного бюджета и иных источников, предусмотренных законодательством.

3.2 Согласно федеральному закону обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на дому должны обеспечиваться бесплатным двухразовым питанием или возможностью заменой двухразового бесплатного питания денежной компенсацией

3.3 В соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона №273-ФЗ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в организации, обеспечиваются учредителем бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и иных источников финансирования предусмотренных законодательством РФ.

3.4. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья учащиеся 5-11 классов из семей отдельных категорий (малообеспеченных, многодетных, находящихся в социально – опасном положении), учащихся, относящихся к детям – инвалидам, с ограниченными возможностями здоровья, опекаемым, матерей-одиночек обеспечиваются горячим питанием с предоставлением права на получение компенсационных выплат на питание после предоставления пакета документов, подтверждающих статус семьи.

3.5. Для подтверждения статуса семьи родители (законные представители) учащихся 5-11 классов предоставляют:

- а) - заявление о предоставлении горячего питания;
- б) - документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие получение семьей льготы;
- в) - справку о заработной плате родителей (в исключительных случаях, когда нет возможности получения справки из УСЗН).

3.6 Решение о предоставлении учащемуся горячего питания принимает Управляющий Совет.

3.7 При невозможности предоставления документов, перечисленных в п.3.3, учитывая трудное социальное положение учащихся, Управляющий Совет может обратиться с ходатайством к главе администрации Марковского района о включении учащегося в список на получение компенсационных выплат на питание..

3.8 Право на получение горячего (льготного) питания предоставляется учащемуся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

3.9 На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении учащимся горячего (льготного) питания и утверждает список учащихся, которым предоставляется право на получение компенсационных выплат на питание.

3.10 Особое внимание уделяется учащимся, проживающим в следующих семьях: многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом 1 или 2 группы или инвалидом детства; семьи, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы или инвалидами детства, дети-инвалиды; семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; семьи, состоящие на внутришкольном учете или учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.

3.11 Для дополнительных мер социальной поддержки, обучающиеся 5-11 классов, родители (законные представители) которые призваны на военную службу по мобилизации, заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, либо заключили с МО РФ контракт о прохождении военной службы, для участия в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей, обеспечиваются не менее 1 раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

#### **4. Обязанности ответственного за школьное питание**

4.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2 Ответственный за организацию питания обязан:

- своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено горячее (льготное) питание в текущем учебном году;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих горячее (льготное) питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся заведующей производством столовой;
- своевременно сдавать отчет по питанию учащихся за месяц.

#### **5. Взаимодействие. Контроль.**

5.1 Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, Управляющим Советом.

5.2 Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.

Принято на заседании педагогического совета.

Протокол № 1 от 25.08. 2020 г.

Пронумеровано,

прошнуровано и скреплено

печатью на 3

Директор школы: *[Signature]*

