



«УТВЕРЖАЮ»

Директор МОУ-СОШ с. Каменка

Л.Ш Брызгалов

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО СНИЖЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИОННОЙ НАГРУЗКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МОУ-СОШ С.КАМЕНКА

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МОУ СОШ с. Каменка и председатель ПК) по координации работы направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	Август, сентябрь 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК
2	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК
3	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.б, ч.б. 1, ч.б.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК
4	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582• приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и(или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761Н (ЕкС)	Август, сентябрь 2023	Директор, заместители директора, председатель ПК

5	Внесение в повестку заседания педагогического совета МОУ СОШ с. Каменка вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников		Директор, заместители директора, председатель ПК
6	Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий	В течении года	Заместитель директора по ВР
9	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МОУ-СОШ с. Каменка		Заместитель директора по ВР
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников			
10	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заместители директора
	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечение учителей (классных руководителей)	Постоянно	Заместители директора
12	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	Постоянно	Заместители директора
13	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную	Постоянно	Заместители директора
14	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	Постоянно	Заместители директора
15	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	С 01-10 сентября 2023	Белинский Д.Ю

16	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Администрация школы
Просвещение педагогических работников			
17	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	Сентябрь декабрь	Директор, заместители директора
18	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.	постоянно	Директор, заместители директора